



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2011 № 620  
г. Ивдель

**Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения  
«Информационно-методический центр г. Ивделя»  
в новой редакции**

В целях приведения учредительных документов в соответствие с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и в связи с необходимостью приведения правового положения муниципального учреждения в соответствие с требованиями законодательных актов, измененных Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлениями Администрации Ивдельского городского округа от 23.11.2010 № 1107 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ивдельского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Ивдельского городского округа и внесения в них изменений», от 04.05.2011 № 436 «Об утверждении примерного устава муниципального бюджетного учреждения и муниципального казённого учреждения Ивдельского городского округа», статьей 28 Устава Ивдельского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр г. Ивделя» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр г. Ивделя» Родионовой Н.П. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования Ивдельского городского округа Фомину Л. В.

Глава Ивдельского  
городского округа

Копия верна:

Начальник организационно-правового отдела  
09.06.2011

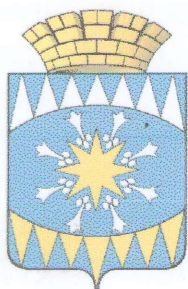


836  
14.06.2011  
П.М. Соколюк

С.В. Журавлева

**Принят:**  
**Общим собранием**  
**трудового коллектива**  
**Муниципального учреждения**  
**«Информационно-методический**  
**центр»**  
**Протокол № 3**  
**от «16» апреля 2011 г.**

**Утвержден:**  
**Постановлением Администрации**  
**Ивдельского городского округа**  
**от 03.06.2011 № 620**  
**Глава Ивдельского**  
**городского округа**  
**П. М. Соколюк**



# УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения**  
**«Информационно-методический центр**  
**г. Ивделя»**

**(Новая редакция)**

**г. Ивдель**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр г. Ивделя» (далее по тексту именуемое «Центр») создано путём изменения типа существующего Муниципального учреждения «Информационно-методический центр», зарегистрированного на основании Постановления Главы Ивдельского городского округа от 12.11.2007 г. № 939 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

1.2. Центр является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Центра – Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр г. Ивделя».

1.4. Сокращенное наименование центра – МКУ ИМЦ

1.5. Юридический адрес: 624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Александра Ворошилова, д.4.

1.6. Организационно-правовая форма Центра - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Центр является муниципальным учреждением казённого типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией Ивдельского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Отношения между Центром и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования Ивдельского городского округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюд-



жетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, решениями Управления образования Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Центр вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.14.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.14.2. адекватность применяемых форм, методов в организации деятельности с субъектами образовательного процесса;

1.14.3. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности и светского характера образования.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников как системообразующего фактора реализации государственной политики в области образования по обеспечению конституционных прав граждан на получение качественного образования.

2.2. Основными задачами деятельности «Центра» являются:



2.2.1. содействие развитию системы образования Ивдельского городского округа;

2.2.2. содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

2.2.3. оказание содействия муниципальным казенным образовательным учреждениям в вопросах методологического и методического обеспечения выполнения государственных образовательных стандартов;

2.2.4. оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.5. помощь в реализации творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Ивдельского городского округа;

2.2.6. удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

✓ 2.2.7. создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

✓ 2.2.8. создание условий для аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области;

2.2.9 оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.2.10 содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, молодежной политики и др.

2.3. Основные направления деятельности Центра.

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

2.3.1.1 мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

2.3.1.2 создание базы данных о педагогических работниках муниципальных казенных образовательных учреждений Ивдельского городского округа;

2.3.1.3 изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных казенных образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

2.3.1.4 выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

2.3.1.5 сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Ивдельского городского округа;



2.3.1.6 изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

2.3.2.1 формирование банка педагогической информации;

2.3.2.2 ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

2.3.2.3 ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных казенных образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

2.3.2.4 информирование педагогических работников муниципальных казенных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.3.2.5 создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

2.3.3.1 изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2.3.3.2 прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных казенных образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.3.3.3 организация работы городских методических объединений педагогических работников муниципальных казенных образовательных учреждений;

2.3.3.4 организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

2.3.3.5 методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

2.3.3.6 обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

2.3.3.7 определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;



2.3.3.8 подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

2.3.3.9 организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся в образовательных учреждениях.

2.3.4. Консультационная деятельность:

2.3.4.1 организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных казенных образовательных учреждений;

2.3.4.2 популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

### **3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА**

3.1. Все имущество Центра находится в собственности Ивдельского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Центра и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) имущество, переданное Центру на праве оперативного управления Учредителем;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета;

3.3. Центр владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Вновь приобретённое за счёт бюджетного финансирования имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании бюджетной сметы. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утверждённого в установленном порядке.

3.5. Сдача в аренду имущества допускается только с согласия учредителя при условии, что это не несет ущерба деятельности Центра.

3.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с учредителем. В случае необходимости Центр может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций, а также получать имущество по договорам дарения.

3.7. Центр отвечает по своим обязательствам только денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности



субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки и договорные отношения не действительны с момента их заключения.

3.8. Центр несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ивдельского городского округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, учредитель изымает имущество из оперативного управления.

#### **4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Ивдельского городского округа в соответствии с принятым муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и бюджетной сметой, утвержденной начальником Управления образования Ивдельского городского округа.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление образования Ивдельского городского округа в установленном порядке доводит до Центра муниципальное задание и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.



4.5. Центр расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Орган, исполняющий бюджет Ивдельского городского округа, совместно с Управлением образования определяет права Центра по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

4.6. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.7. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.10. Центр не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, локальным нормативным актом Центра и на основании решения аттестационной комиссии.

4.12. Центр определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МКУ ИМЦ в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

4.13. Штатное расписание формируется в пределах выделенного фонда оплаты труда и на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа.

4.14. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. В случае изменения штатного расписания Центра, сокращения численности или штата работников Центра, работники, условия труда ко-



торых изменяются, должны быть предупреждены об этом директором Центра согласно нормам действующего трудового законодательства РФ.

#### 4.16. Центр обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки и другие документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.17. Бухгалтерский учёт и отчетность Центра ведет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Ивдельского городского округа» на основе двустороннего договора.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. В управлении Центром принимает участие Учредитель, Управление образования, директор Центра и трудовой коллектив, компетенции которых определяются настоящим Уставом.

#### 5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра;

5.2.2. утверждение Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

5.2.3. назначение и увольнение директора Центра, заключение с ним трудового договора;

5.2.4. установление Центру плановых заданий по его функциям и осуществление контроля за качеством деятельности Центра;

5.2.5. утверждение численности штатных единиц;

5.2.6. решение вопросов, связанных с финансированием Центра из бюджета Ивдельского городского округа для обеспечения уставной деятельности Центра;

5.2.7. решение вопросов, связанных с наделением (отчуждением) Центра движимым и недвижимым имуществом на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в том числе земельными участками, согласование соответствующих документов для осуществления Центром его уставной деятельности;

5.2.8. контроль в пределах своей компетенции за использованием Центром имущества, закрепленного за ним собственником имущества;

5.2.9. субсидиарная ответственность по обязательствам Центра при недостаточности у него средств;



5.2.10 иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Управления образования:

5.3.1. согласование Устава Центра, изменений к нему, новой редакции;

5.3.2. решение вопросов финансирования уставной деятельности Центра на очередной финансовый год, доведение до Центра объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Центра;

5.3.3. утверждение бюджетной сметы Центра;

5.3.4. разработка и согласование должностной инструкции директора Центра;

5.3.5. согласование режима работы Центра;

5.3.6. содействие Центру в решении вопросов повышения квалификации работников Центра;

5.3.7. контроль за соблюдением Центром требований законодательства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Ивдельского городского округа;

5.3.8. осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Центра;

5.3.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования по согласованию с Учредителем.

Директор Центра подотчетен Учредителю и Управлению образования в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

5.5. Компетенция директора Центра:

5.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях любой организационно-правовой формы, судах;

5.5.2. обеспечивает разработку Устава Центра, изменений (дополнений) к нему;



5.5.3. утверждает локальные правовые акты Центра;

5.5.4. утверждает режим работы Центра по согласованию с Управлением образования;

5.5.5. открывает лицевой счет Центра в органе, исполняющем бюджет Ивдельского городского округа;

5.5.6. заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах доведенных до Центра лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы Центра;

5.5.7. осуществляет прием и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Центра;

5.5.8. устанавливает должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работникам Центра в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

5.5.9. обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5.5.10. осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;

5.5.11. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения работниками Центра, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.5.12. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Центра;

5.5.13. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований законодательства, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

5.6. Директор несет персональную ответственность за выполнение Центром возложенных на него функций, за сохранность и эффективность использования закрепленного за Центром муниципального имущества, целевое и эффективное использование выделенных Центру денежных средств.

5.7. В отсутствие директора его обязанности выполняет работник Центра, назначаемый приказом директора по согласованию с Управлением образования.

5.8. Компетенция трудового коллектива:

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочно-



го состава работников Центра. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право:

- рассматривать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников Центра;
- определять размер стимулирующих выплат в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в него.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа.

6.2 . Процедура реорганизации и ликвидации Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае реорганизации Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.4. При реорганизации (ликвидации) Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. 5. При ликвидации и реорганизации Центра уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6 . В случае ликвидации Центра денежные средства Центра, за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра, зачисляются в бюджет Ивдельского городского округа. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Реорганизация (ликвидация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, распоряжениями, другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего Собрания трудового коллектива, согласовываются с Управлением образования Ивдельского городского округа, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор *Родина* Родинова Н.П.

