**Алгоритм проведения Классных встреч:**

1. **ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСА**

Прохождение Онлайн-курса «Школа Классных кураторов» на сайте Корпоративного университета РДШ <https://rdsh.education/profile/#path>
Это необходимо для ознакомления с особенностями организации и проведения встреч.

- Вам необходимо пройти 5 тем курса (после каждого получение сертификата):

Тема 1. «Школа кураторов "Классных встреч РДШ»

Тема 2. «Как организовать встречу?»

Тема 3. «Встреча и отчет»

Тема 4. «Классные часы Классных встреч»

Тема 5. «Информационное сопровождение»

1. **КТО ОРГАНИЗУЕТ?**

Классные встречи организуются педагогами – кураторами, педагогами-организаторами, советниками воспитания совместно с детьми (по инициативе педагогов и/или детей)

1. **ТЕМА/ГОСТЬ/УРОВЕНЬ**

Определяем тему/направленность встречи, ищем гостя с кем мы можем провести Классную встречу. Определяем уровень встречи: муниципальный (*когда участвуют активисты/педагоги 2-х и более школ*) или школьный (*когда участвуют активисты/педагоги одной школы*)

1. **ТОЧНО ЭТОТ ГОСТЬ!**

Связываемся с предполагаемым гостем удобным для Вас способом при помощи различных мессенджеров (ВК, WhatsApp и др.) или личная встреча.

При встрече с гостем договариваемся об основных моментах: **когда будет встреча, в какое время и где будет проходить (время и дата, место и др. организационные моменты).**

1. **РАССКАЖИ О ВСТРЕЧЕ**

Необходимо написать пост-анонс – это **(текст** о том, что будет встреча с *таким-то* человеком, который является *тем-то*; встреча будет проходить в *такое* время, в *таком* месте; на *такую-то тему;* ждем всех), также всем участникам в посте можно прописать, что им нужно приготовить вопросы заранее). Текст + Картинка встречи (с фотографией гостя, время, дата и тема). Его необходимо опубликовать в соц. сетях школы, муниципалитета.

- примеры онлайн и очных встреч Свердловской области <https://vk.com/video/playlist/-131267804_13>.

**-** Примеры постов-анонсов встречи:

<https://vk.com/skm_96?w=wall-131267804_26500>

<https://vk.com/klassnye_vstrechi?w=wall-182619262_20775>

<https://vk.com/wall-131267804_25609>

<https://vk.com/im?sel=c490&w=wall-131267804_24845%2F23c381b0af864d7cf8>

* 1. **ОТПРАВЬ РЕГ.ОТДЕЛЕНИЮ**

Пишем на почту rdsh96@mail.ru о том, что у вас будет встреча, сообщаем данные встречи и прикрепляем ссылку на пост п. 6 **за 3 дня до самой встречи** (!).

1. **ПОДГОТОВКА К ВСТРЕЧЕ**

**-** Сценарный план: необходим сценарий пошагово с примерными вопросами (очно ребята могут лично задать гостю, онлайн заранее подготовить)

Выбираем из активистов **ведущего(их)** для Классной встречи и прорабатываем с ним план самой встречи: возможные вопросы.

**-** Подготавливаем символику для Классной встречи: логотип Классных встреч. (баннер, проектор с выведенной картинкой, либо печатным вариантов символа проекта). Данная символика должна быть в кадре во время проведения Классной встречи. Все необходимые данные вы можете найти в либо по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/tTJ3/g8H4XiJjH>

- Также подготавливаем все необходимые организационные материалы для встречи (помещение, оборудование и пр.)

1. **ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧИ**

Проводим непосредственно встречу с гостем: либо очно, *когда участники и гость встречи общаются лично друг с другом*, либо online*, когда ведущий и гость встречи общаются на какой-либо online-платформе, а активисты задают вопросы в чате/комментариях*.

***\*возможные online-платформы, трансляции VK, Telegram YouTube, а также другие, которые Вам будут удобны.***

Очная встреча: собираете данные по активистам, а именно в каких **образовательных организациях** учатся, делаете фотографии и общую по окончанию встречи.

Online встреча: делаете **скриншот**, на котором видно максимальное количество просмотров/количество участников встречи. Если позволяет ресурс, то ведем запись встречи.

1. **ЧТО ЖЕ БЫЛО ИНТЕРЕСНОГО?**

- Пишем **пост-релиз по итогу встречи**: красочно и содержательно. (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** в посте сообщаем: когда была встреча, с кем была встреча (ФИО и должность), где проходила встреча, о чем была встреча, сколько человек было на встрече, цитата гостя и обязательные хэштеги: #РДШ #РДШ96 #КВ\_РДШ #КлассныеВстречиРДШ)

- Прикрепляются минимум 2-3 хорошие фотографии. Если была произведена запись встречи, то еще прикрепляем и видеофайл.

1. Поздравляем, Вы провели Классную встречу!

**К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ БУДУТ ВОПРОСЫ?!**

Конечно же на нашу почту rdsh96@mail.ru с пометкой в теме письма «Вопрос по проекту Классные встречи» и в тексте письма пишете свой вопрос.

Мы обязательно Вам поможем, подскажем и сориентируем!

**!НЕ ПУТАЕМ Классные встречи и Классные часы.**

***Классная встреча*** – проходит с конкретным гостем (хоть лично, хоть через сеть), может присутствовать как один класс, так и активисты разных классов, есть один ведущий, который общается с гостем, остальные активисты – зрители, которые слушают и задают вопросы.

***Классные часы*** – проходят строго по одобренным сценариям по данной **ССЫЛКЕ**: <https://yadi.sk/d/HKCnY9RCiAiFyg?w=1>

\*По данной ссылке Вы можете найти сценарии для классных часов классных встреч на такие темы как (юмор, КВН, про РДШ, успех, спорт и многое другое)

1. Собирается команда организаторов, которая обрабатывает выбранный сценарий и готова провести Классный час Классных встреч на выбранной площадке проведения (в основном это школьный класс)
2. Обдумывается план проведения Классного часа КВ и распределяются роли.
3. Проводим непосредственно Классный час Классных встреч.
4. Пишется пост по итогу проведения Классного часа: когда был проведен КЧКВ, в какой̆ школе и для какого класса, кто провел КЧКВ, видео каких КЧКВ было использовано, по какому сценарию был проведен КЧКВ, добавляем хэштеги #РДШ #РДШ96 #КВ\_РДШ #КлассныеВстречиРДШ.
5. Прикрепляются минимум 2-3 хорошие фотографии, скриншоты, видеозапись КЧ КВ.
6. Заполняем отчет о проведенном КЧКВ по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdp0y8hgZebHFu_j94qCmh1OAi2LdEH_DGuY_GHPJZjKQwAhQ/viewform>

1. Поздравляем, Вы провели Классный час Классных встреч.